

**APROBAT PRIMAR,
George SCRIPCARU**



CAIET DE SARCINI

- Proiectare și Execuție -

**Achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări
destinate implementării proiectului:**

**“Modernizare și Reabilitare Centru de Date
Primăria Municipiului Brașov”**

Elaborator documentație de achiziție: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Beneficiar (Contractant): MUNICIPIUL BRAȘOV

CUPRINS

1.	INTRODUCERE	3
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	4
2.1	Informații despre Autoritatea Contractantă.....	4
2.2	Denumirea și obiectul contractului.....	4
2.3	Informații despre contextul care a determinat achiziția	4
3.	OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	5
4.	DURATA ȘI ETAPELE CONTRACTULUI.....	5
5.	DESCRIEREA PROIECTULUI ȘI CERINȚELE SPECIFICE.....	7
5.1	Descrierea amplasamentului și situația actuală	7
5.2	Descrierea lucrărilor și cerințelor tehnice.....	7
6.	CERINȚE GENERALE ȘI SPECIFICE.....	9
6.1	Cerințe privind activitatea de proiectare:.....	9
6.2	Cerințe privind implementarea (punerea în operă) a proiectului:	10
6.3	Cerințe privind lucrările de instalare	10
7.	RESURSELE CONTRACTORULUI.....	14
7.1	Resurse tehnice.....	14
7.2	Resurse umane.....	15
8.	SERVICII DE IMPLEMENTARE	17
8.1	Abordare și metodologie.....	17
8.2	Etapile implementării.....	18
9.	CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	19
9.1	Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractor	19
9.2	Planificarea activităților în cadrul Contractului.....	19
9.3	Ședința de demarare a activităților în Contract	19
9.4	Raportarea și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului	19
9.5	Testarea (verificarea) tehnică a lucrărilor	20
9.6	Transferul cunoștințelor către beneficiar.....	20
10.	RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A SUBSISTEMELOR.....	21
11.	CERINȚE PRIVIND GARANȚIA PRODUSELOR.....	23
12.	CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE.....	25
13.	PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE	25
14.	MODALITATEA DE PLATĂ	28
15.	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	28
16.	DISPOZIȚII FINALE.....	28

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării procedurii pentru **Achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări destinate implementării proiectului: "Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria Municipiului Brașov"**. În cadrul prezentei achiziții de proiectare și execuție lucrări se vor achiziționa produse, servicii și lucrări destinate implementării proiectului

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru lucrările, produsele și serviciile aferente care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind executarea lucrărilor care fac obiectul procedurii de atribuire, cerințe pe baza cărora Ofertantul va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini se vor citi și interpreta citite în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări publicate de către UAT Municipiul Brașov în perioada specificată în anunțul de participare.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat conform prevederilor legislației românești în vigoare la data întocmirii.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Notă privind "Marca de produs"

În conformitate cu Legea 212/2002 privind achizițiile publice, art.37, facem următoarele precizări:

- Oriunde în caietul de sarcini se întâlnesc nume, mărci, denumiri pentru anumite produse se va considera implicit adăugată mențiunea „sau echivalent”.
- Ofertele care vor stipula "echivalent" vor fi evaluate numai în baza informațiilor furnizate de ofertanți. Comisia de evaluare nu este responsabilă pentru obținerea oricăror informații ajutoare care nu sunt conținute în ofertă.

Notă privind cerințele tehnice conținute în acest document

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru calitatea lucrărilor, a produselor livrate și a serviciilor și asigură suport pentru îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada de garanție pentru echipamentele livrate.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare care consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a cerințelor prezentului Caiet de sarcini. Orice ofertă tehnică care nu răspunde în totalitate cerințelor caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Prin precizarea unor anumite specificații funcționale pentru produsele solicitate se va înțelege faptul că acele cerințe trebuie să fie îndeplinite în cadrul acestui contract. De exemplu, precizări de tipul “produsul va fi capabil să” se va înțelege în sensul că produsul respectiv va fi configurat pentru a îndeplini cerința respectivă, iar modalitatea de îndeplinire va face obiectul procedurii de recepție. Prin precizări de tipul celei mai sus menționate, autoritatea contractantă nu are în vedere existența unei capabilități teoretice a produselor solicitate, disponibile eventual ca opțiune, cu excepția situației în care o astfel de precizare este făcută explicit în caietul de sarcini. Astfel de situații vor fi identificate prin formulări de tipul “produsul ... va permite în viitor implementarea funcționalității ...”. În situația în care ofertanții consideră că pot exista interpretări cu privire la unele solicitări ale caietului de sarcini, în sensul celor prezentate mai sus, aceștia sunt încurajați să adreseze autorității contractante întrebări de clarificare.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumirea legală completă:	Municipiul Brașov
Acronim	PMBV
Numărul de înregistrare ca plătitor de TVA (după caz):	4384206
Sectorul de activitate	Administrație Publică
Adresa	Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, jud. Brașov, 500007
Nr. telefon:	0268.405.000
Adresa de e-mail	contact@brasovcity.ro
Adresa internet	www.brasovcity.ro
Persoana de contact	Gabriela VLAD
Datele persoanei de contact	Gabriela.VLAD@brasovcity.ro dtise@brasovcity.ro

2.2 Denumirea și obiectul contractului

Obiectul contractului: **Achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări destinate implementării proiectului: “Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria Municipiului Brașov”**

CODURI CPV:

- 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare
- 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice
- 71323100-9 - Proiectare instalații electrice

Investiția propusă în cadrul proiectului are ca fundament nevoile și prioritățile de dezvoltare identificate la nivelul Primăriei Municipiului Brașov.

Valoarea estimată a contractului este de **900.000 lei fără TVA**.

2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziția

Prezenta achiziție are ca obiect modernizarea și reabilitarea Centrului de Date amplasat în clădirea Primăriei Municipiului Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 8. Acest proiect este esențial pentru îmbunătățirea infrastructurii IT a instituției, asigurând un mediu optim pentru operarea echipamentelor de server și comunicații critice.

Scopul acestei achiziții este de a crea o infrastructură IT robustă și conformă cu standardele moderne, care să asigure continuitatea operațiunilor digitale și securitatea datelor gestionate de Primăria Municipiului Brașov. Modernizarea se va desfășura cu respectarea tuturor normelor tehnice și de siguranță, pentru a garanta performanța optimă și siguranța echipamentelor critice.

3. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce va rezulta din această procedură constă în execuția tuturor lucrărilor și în prestarea tuturor serviciilor solicitate prin prezenta documentație, incluzând fără limitare următoarele:

- i. Proiectarea în detaliu a tuturor componentelor sistemului și a lucrărilor aferente (faza Proiect Tehnic – documentații tehnice pe specialități), astfel încât acesta să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor și a obiectivelor proiectului;
- ii. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor și a autorizațiilor, unde este cazul. Contractorul va asigura întregul serviciu aferent obținerii acestora, cu excepția plății taxelor aferente, aceasta revenind Beneficiarului;
- iii. Pregătirea oricăreia și tuturor documentațiilor necesare Contractorului pentru execuția lucrărilor, documentații care includ dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
- iv. Executarea tuturor lucrărilor de instalații electrice și construcții civile;
- v. Executarea tuturor lucrărilor necesare pe domeniul public. Contractorul are obligația să includă în Proiectul Tehnic toate lucrările necesare și să pună în operă / pună în funcțiune / integreze în lucrările realizate în cadrul contractului toate materialele și produsele necesare în acest sens;
- vi. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- vii. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- viii. Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- ix. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- x. Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- xi. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- xii. Asigurarea programelor de pregătire a personalului desemnat de către Beneficiar în vederea utilizării și administrării corecte și complete a sistemului, din momentul trecerii acestuia în producție.

Sistemul (sistemele) centrului de date al municipiului va fi proiectat și executat într-o arhitectură scalabilă, urmând să poată fie extins cu noi componente, la nevoie.

4. DURATA ȘI ETAPELE CONTRACTULUI

Durata implementării contractului este de la data ordinului de începere de lucrări/servicii până la data de 20.12.2024. Derularea se va efectua de la emiterea ordinului de începere, incluzând și perioada de recepție a produselor furnizate, a serviciilor de montaj și a lucrărilor civile.

Contractul va înceta la împlinirea duratei pentru care va fi încheiat. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz Contractorul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Durata alocată pentru serviciile de proiectare (elaborare proiect tehnic/documentații tehnice pentru subsisteme) este de maxim 15 de zile de la data ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare.

În acest interval se vor realiza și depune și toate documentele pentru avizarea lucrării, precum și verificarea Proiectului Tehnic la cerințele legale, astfel:

- Documentațiile pentru eliberare Avize / Acorduri, unde este cazul
- Proiecte tehnice de execuție și detaliile de execuție pentru subsistemele solicitate, împreună cu listele de cantități.

După finalizarea etapei de proiectare, urmează etapele de livrare echipamente și realizare lucrările civile în spațiile dedicate ale Centrului de date, lucrările de instalații electrice, cablare structurată, climatizare și securitate, montajul, configurarea, instruirea și punerea în funcțiune a echipamentelor precizate în caietul de sarcini și apoi procesul de recepție.

Durata alocată pentru livrarea echipamentelor: maxim 30 zile de la emiterea ordinului de începere a livrării, după finalizarea Documentației tehnice.

Durata alocată pentru execuția lucrărilor (inclusiv instalarea echipamentelor și prestarea serviciilor de configurare) este de maxim 45 zile începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, după finalizarea Documentației tehnice.

Recepția lucrărilor se va efectua la amplasamentele din teren, în prezența comisiei de recepție a Autorității contractante (vezi cap. Recepție)

Grafic orientativ:

Activități de implementare a proiectului	Luna 1	Luna 2
1. Proiectarea lucrării și obținerea avizelor		
1.1 Proiectare (PT)		
1.2 Obținere avize specialități, unde este cazul		
2. Lucrările specifice de implementare		
2.0 Predarea locațiilor din teren către Executant		
2.1 Reabilitare centrul de date		
2.1.1 Realizarea lucrărilor de amenajare, reabilitare, construcții și instalații (subsisteme) în teren		
2.1.2 Livrare sisteme și echipamente		
2.1.3 Lucrări, montaj și instalare sisteme și echipamente		
3 Probe, verificări, măsurări, predare finală lucrări către Beneficiar		
3.1. Probe funcționale parțiale, la fiecare sub-sistem în parte		
3.2 Teste de funcționare a sistemului în ansamblu		
4 Instruirea personalului de exploatare		
4.1 Derulare programe de pregătire a personalului utilizator		

5. DESCRIEREA PROIECTULUI ȘI CERINȚELE SPECIFICE

5.1 Descrierea amplasamentului și situația actuală

Modernizarea Centrului de Date va cuprinde lucrări specifice de reabilitare și amenajare a celor două săli componente: Sala Servere nr. 1 (sala infrastructură date) și Sala Servere nr. 2 (sala infrastructură comunicații). Lucrările vor include refacerea instalațiilor electrice, instalarea de sisteme de securitate și climatizare, precum și cablarea structurată pentru rețele de date și alimentare electrică. Vor fi implementate soluții de climatizare eficiente și un sistem avansat de securitate prin instalarea unor echipamente de monitorizare, antiefracție, control acces, precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Ofertantul va solicita obligatoriu vizita în teren înainte de depunerea ofertei pentru identificarea condițiilor existente în punctele de instalare ale echipamentelor, printr-o adresa conținând numele, funcția și datele de identificare ale persoanelor care participa la vizită, depusă la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr 8.

5.2 Descrierea lucrărilor și cerințelor tehnice

Descrierea lucrărilor, cerințelor tehnice și livrabilelor:

5.2.1. Sala nr. 1 (infrastructură de date)

- Instalație electrică:
 - Refacerea instalației electrice actuale.
 - Instalare canale metalice sub podeaua existentă pentru cabluri de energie electrică.
 - Instalare canale metalice pe tavan pentru cabluri de comunicații.
 - Legătura la UPS și la grupul generator.
- Climatizare:
 - Revizie generală a sistemului de climatizare redundant.
 - Răcirea dulapurilor (rack-uri) de servere cu lichid refrigerant și auto-ventilare susținută.
 - Sistem extern balansat pentru capacitatea de bază și back-up.
- Securitate și protecție anti-incendiu:
 - Instalarea sistemului de control acces integrat în sistemul primăriei.
 - Sistem de detectare și semnalizare efracție.
 - Sistem de stingere incendiu pe rack-uri cu gaze inergene.
- Alte lucrări:
 - Lucrări de amenajare interioară a sălii.

5.2.2. Sala nr. 2 (infrastructură de comunicații)

- Instalație electrică:
 - Refacerea instalației electrice.
 - Instalare canale metalice sub podeaua existentă pentru cabluri de energie electrică.
 - Instalare canale metalice pe tavan pentru cabluri de comunicații.
 - Legătura la UPS și grup generator.
- Climatizare:
 - Instalarea unui sistem de climatizare profesional, independent.
- Securitate și protecție anti-incendiu:
 - Control acces integrat, detectare efracție și monitorizare video.
 - Sistem de stingere incendiu pe rack-uri.

- Alte lucrări:
 - Lucrări de amenajare interioară a sălii.

5.2.3 Echipamente și dotări tehnice

5.2.3.1. Echipamente IT necesare

- Rack-uri APC Easy Rack 42U (4 bucăți)
- Rack PDU (8 bucăți)
- Easy Rack Vertical Cable Manager 42U for 800mm W racks (8 bucăți)
- NetBotz Rack 250A (1 bucată)
- Senzor de temperatură și umiditate APC (4 bucăți)
- Patch panel 19" / 1U 24 fibre OM3/OM4 (4 bucăți)
- Patch panel 19" / 1U 48 fibre OM3/OM4 (2 bucăți)
- Cablu fibră optică (estimat 600 metri)
- Materiale și accesorii montaj pentru echipamente IT

5.2.3.2. Sisteme de alimentare electrică

- UPS pentru Sala 1 și Sala 2:
 - 2 unități UPS pentru asigurarea alimentării neîntrerupte.
 - Sistemul va fi conectat la generatorul electric, care va porni automat în cazul epuizării energiei din bateriile UPS.
 - Revizia generatorului electric existent și lucrări pentru optimizarea funcționalității pe termen lung, incluzând săpături pentru trasee de cabluri și lucrări civile la fundațiile echipamentelor.

5.2.4. Lucrări și instalații necesare

5.2.4.1. Lucrări de infrastructură și construcții

- Lucrări civile:
 - Realizarea canalelor de cablu între Sala 1 și Sala 2.
 - Refacerea pardoselii flotante pentru Sala 1 și realizarea unei pardoseli flotante noi pentru Sala 2.
 - Săpături și înlocuirea conductelor frigorifice și a traseelor de răcire.
 - Consolidarea fundațiilor echipamentelor de răcire externe.
 - Reamenajarea împrejurii echipamentelor de climatizare exterioare, dacă este necesar.
- Instalații climatizare:
 - Revizie generală a sistemului de climatizare existent în Sala 1.
 - Instalarea unui nou sistem de climatizare pentru Sala 2.

5.2.4.2. Instalații electrice și de securitate

- Panouri de distribuție electrică:
 - Panouri conectate la ieșirea UPS-ului, circuite cu siguranțe automate pentru consumatorii din Sala de Servere și Sala de Comunicații.
 - Circuite dedicate pentru climatizare și rack-uri.
- Sisteme de securitate:
 - Sistem de alarmă și control acces pentru ambele săli.
 - Monitorizare video cu camere cu vedere de zi și noapte, stocare de minimum 30 zile.
 - Sursă de alimentare neîntreruptibilă pentru sistemele de securitate (autonomie de minimum 24 ore).
- Sisteme de stingere a incendiilor:
 - Supraveghere prin senzori de fum și temperatură.

- Stingere cu gaze inergene pentru protecția echipamentelor IT, cu separare între Sala de Servere și Sala de Comunicații.

5.2.5. Cablarea structurată

- Rețea de fibră optică:
 - Cabluri de tip trunk modular pentru fiecare rack.
 - Construcție modulară bazată pe fascicule compacte de câte 12 fibre.
 - Fiecare cablu va fi testat și certificat din fabrică.
- Rețea de cabluri de cupru:
 - Cabluri de categorie 6+ cu frecvență de lucru de minimum 1000 MHz.
 - Cabluri care respectă standardele Low Smoke (IEC 61034), Zero Halogen (IEC 60754-1), Flame Retardant (IEC 60332-3), Non-corrosive (IEC 60754-2).
 - Toate cablurile vor fi terminate într-un patch panel de cupru (Cat. 7) amplasat în rack-ul din camera de comunicații.

5.2.6. Cerințe de implementare și testare

- Toate echipamentele și lucrările vor respecta normele tehnice în vigoare, incluzând standardele IEC și EN pentru securitate și alimentare electrică.
- Testarea și certificarea tuturor sistemelor la finalizarea lucrărilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele și standardele de siguranță.
- Sistemul electro-generator va fi dotat cu un panou de automatizare pentru monitorizarea parametrilor generatorului și bateriei.

5.2.7. Documentații și proceduri tehnice

- Se vor furniza toate documentațiile tehnice aferente, inclusiv proiecte tehnice pentru:
 - Sisteme de stingere incendiu.
 - Instalații electrice și de securitate.
 - Documentația tehnică a soluției IT, inclusiv certificările pentru cablurile de fibră optică și de cupru.

6. CERINȚE GENERALE ȘI SPECIFICE

6.1 Cerințe privind activitatea de proiectare:

- Proiecte tehnic și detalii de execuție pe specialități.
La etapa de proiectare, proiectantul va avea în vedere realizarea tuturor documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor necesare (dacă este cazul) și va avea în vedere depunerea acestora la avizatori, precum și susținerea proiectului în comisiile specifice, dacă este cazul, până la obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare punerii în operă a proiectului. Costul acestor avize va fi acoperit de către Beneficiar;
- Caiete de sarcini, liste de cantități, devize oferta conform listelor de cantități;
- Documentația de implementare, service, mentenanță etc. necesară Beneficiarului pentru operarea și întreținerea sistemului;
- Documentația aferentă programului de pregătire a personalului;
- Actualizarea documentației tehnice de avizare, unde este cazul;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de săpătură pentru lucrările pe domeniul public, acolo unde este cazul,
- Documentații avize și acorduri necesare pe parcursul derulării lucrărilor inclusiv, dacă este cazul;
- Dispoziții de șantier și alte documente specifice lucrărilor de punere în operă, după caz;

- i) Rapoarte privind asistența tehnică din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrării;
- j) Alte documente, dacă este cazul;

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor vor include, dar nu se vor rezuma la:

- Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric);
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - d. Raport de instalare – document rezultat în urma activității de instalare și configurare a infrastructurii
 - e. Metodologia de testare – conform căreia se vor realiza activitățile de testare funcțională de acceptanță
 - f. Metodologia pentru managementul proiectului (organizare, planificare, monitorizare, control, raportare)

6.2 Cerințe privind implementarea (punerea în operă) a proiectului:

- a) Proiectul complet implementat și funcțional, toate testele îndeplinite, fără observații;
- b) Toate lucrările, pe discipline, realizate pe deplin în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, conform proiectelor tehnice pe specialități;
- c) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- d) Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate mai sus;
- e) Perimetrele șantierelor de lucru eliberate și curățate de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractor pe perioada execuției lucrărilor.
- f) Personalul beneficiarului pregătit pentru toate funcțiile și sarcinile aferente operării și deservirii sistemului;

6.3 Cerințe privind lucrările de instalare

6.3.1 Lucrări cablare structurată interioară

Pentru alegerea soluției tehnice se vor lua în considerare următoarele:

- Siguranța în exploatare
- Realizarea cablării cu elemente care vor putea permite certificarea arhitecturii finale a Centrului de Date conform standardelor în vigoare
- Economia de spațiu, atât pe traseele de cablu cât și în repartitoare
- Rapiditate în montaj
- Rapiditate în execuția lucrărilor
- Topologia folosită este stea, cu consolidarea tuturor traseelor în camera de comunicații. Tot în camera de comunicații va fi asigurată și premisa de conectare cu infrastructura de transport date&voce exterioară.
- Traseele rețelelor de fibră optică și cupru vor fi astfel alese încât să nu se intersecteze cu traseele rețelelor de alimentare cu energie.

- Fiecare dulap de echipament din centrul de date va avea conectivitate la cele două tipuri constructive de rețea, respectiv cea de fibră optică și de cabluri de cupru.

Rețeaua de fibră optică

Aceasta va cuprinde repartitoarele optice și cablurile de fibră optică.

Rețeaua de cabluri optice va fi realizată cu cabluri de tip trunk, cu lungimi ce pot fi particularizate pentru fiecare dulap de echipament în parte. Cablurile vor avea o construcție modulară, bazată pe fascicule compacte de câte 12 fibre ce vor permite folosirea preconectorizării de înaltă densitate. Fiecare fibră optică din componența cablurilor optice va fi testată și certificată din fabricație.

Rețeaua de cabluri de cupru

Aceasta va fi realizată din cabluri de date de Categorie 6+, cu frecvența de lucru de cel puțin 1000 Mhz. Tehnologia constructivă a cablului va fi una compactă, permițând economia de spațiu pe traseele de cablu și o ventilație facilă. Constructiv, cablul va respecta standardele Low Smoke (IEC 61034), Zero Halogen (IEC 60754-1), Flame Retardant (IEC 60332-3), Non-corrosive (IEC 60754-2).

Toate traseele acestei rețele se vor agrega într-un patch panel de cupru (Cat.7) montat în dulapul dedicat al rețelei din camera de comunicații.

6.3.2 Alimentarea cu energie electrică și lucrări de instalații electrice

Sistemul de alimentare este existent și funcționează pe 2 (două) nivele:

- Nivelul stației de alimentare locale (UPS)
- Nivel generator

Toate sistemele de electro-alimentare vor respecta standardele IEC60529, EN60529, GB4208-93, ETSI.

Sursa de curent neîntreruptibilă va fi realizată cu 2 unități UPS cu o putere de necesară calculată în funcție de consumatorii conectați la ea.

Rețeaua va avea 2 UPS-uri (redresori, invertori, accesorii) amplasate în Sala nr. 1 și în Sala nr. 2.

Pentru rezervarea energetică pe durate mari de timp (peste capacitatea surselor statice UPS alimentare cu acumulatori, cu capacitate de rezervare de lungă durată) se va realiza conectarea la un generator electric existent capabil să asigure alimentarea tuturor consumatorilor curenți și de siguranță din Centrul de Date, precum și încărcarea acumulatorilor aferenți surselor statice (tip UPS).

Acest sistem va avea capacitatea de pornire automată atunci când stația de alimentare neîntreruptibilă epuizează rezerva energetică din bateria de acumuloare (pornirea se va face în bază unui algoritm stabilit în funcție de parametrii stației de alimentare, consumul mediu și instantaneu și timpul de stabilizare a generatorului). Acest generator se va opri automat după ce alimentarea cu energie electrică de la rețeaua publică s-a reluat iar bateria de acumuloare a fost reîncărcată. Generatorul va fi calculat astfel încât să poată debita energie, în condiții de sarcină normală, pe o durată de minim 2 ore (cu posibilitate de alimentare cu combustibil în timpul funcționării).

Întregul sistem electro-generator (grup, rezervoare și accesorii) va fi dotat cu un panou de automatizare (independent sau integrat în tabloul electric general) cu sistem electronic de monitorizare a tuturor parametrilor (motor, generator, combustibil, mentenanță).

Pentru generatorul existent este necesară execuția de lucrări pentru asigurarea funcționalității pe o perioadă de timp extinsă. Aceste lucrări se efectuează conform specificațiilor producătorului și constau pe de o parte din lucrări civile și săpături pentru cabluri, fundații, tuburi de protecție ale generatorului existent, iar pe de altă parte din lucrări de instalații electrice proprii generatorului electric și ale motorului termic din componența acestuia. Lucrările se vor executa atât pe teren, la locația unde este instalat generatorul de curent, pe traseul de cabluri care face legătura dintre generator, prin asfalt către camera serverelor, precum și în această încăpere unde se vor executa lucrări la componenta de automatizare (ARR) a generatorului.

Panoul de distribuție electrică și cablarea aferentă

Panoul de distribuție electrică se va conecta la ieșirea UPS - ului (prin bypass de mentenanță) și include minim: circuite cu siguranță automate de 32A destinate alimentării consumatorilor din Sala nr. 1 și din Sala nr. 2, circuite cu siguranțe automate de 16A destinate alimentării unităților de climatizare interne, circuite de rezervă care se configurează pentru 10A, 16A sau 32A. Panourile de distribuție electrică au montate în partea superioară (atașate pe tavanul panourilor de distribuție) un canal de cabluri dedicate, cu împământare, pentru traseele de cabluri care asigură alimentarea electrică a dulapurilor cu servere (rack-urilor).

Lucrări instalații electrice pe domeniul public, unde este cazul

Lucrările de instalații electrice presupun realizarea tubulaturii subterane din punctul de conectare indicat în proiectul tehnic și aprobat, inclusiv prin obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare executării unei astfel de lucrări pe domeniul public al Municipiului Brașov, în zona istorică, acolo unde este cazul, incluzând respectarea prevederilor Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare. Toate lucrările de săpătură, refacere îmbrăcăminte asfaltică, aducerea la starea inițială a trotuarului și zonelor pietonale este în sarcina Contractorului. Pentru traversările de artere de circulație auto, se va realiza tubulatura subterană, prin oprirea circulației alternativ pe benzile de circulație, în conformitate cu proiectul tehnic, autorizația de construire, avizele necesare (inclusiv de la Comisia de Circulație a Primăriei Brașov și a Poliției Rutiere).

Alimentarea cu energie electrică a sistemelor se va realiza printr-o instalație electrică conform proiectului tehnic realizat de contractor, dintr-o cutie de distribuție sau post de transformare. Astfel se va prevedea un bransament separat pentru echipamentele electrice propuse. Alimentarea cu energie electrică se va face din cutia de distribuție prin crearea unui circuit nou realizat cu cablu de tipul indicat în proiectul tehnic, care va alimenta echipamentele.

Realizare documentație tehnică pentru bransament electric și obținerea ATR-urilor, precum și a oricăror avize/autorizații/acorduri (după caz) necesare implementării investiției. În această categorie sunt incluse acele operații de întocmire a documentației tehnice pentru bransament electric și obținerea ATR-urilor, precum și a oricăror avize/autorizații/acorduri (după caz) necesare implementării investiției.

Lucrările de bransament electric se vor executa în conformitate cu Avizele Tehnice de Racordare ATR emise de Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania SUD SA, ATR-uri ce vor fi obținute de către ofertant devenit contractant, și în conformitate cu reglementările legale în vigoare în domeniu.

Toate lucrările de săpătură, refacere îmbrăcăminte asfaltică, aducerea la starea inițială a trotuarului și zonelor pietonale sunt în sarcina contractorului.

Toate părțile metalice ale instalației electrice care normal nu sunt sub tensiune, dar care accidental ar putea fi puse sub tensiune se leagă la un conductor de protecție din platbandă de oțel zincat (OI Zn) de 40x4 mm (diferit de conductorul neutru), legat la priza de pământare. Astfel, cutiile tablourilor de distribuție, stelajele de susținere a instalațiilor, se vor lega la acest conductor de protecție. Toate prizele din construcție vor fi de tipul cu contact de protecție.

Pentru alimentarea cu energie a sistemelor implementate, fazele de execuție care se vor parcurge sunt următoarele:

- marcarea traseelor și a pozițiilor de instalare a circuitelor și aparatelor;
- executarea de săpături în carosabil și trotuar conform proiect;
- montarea jgheburilor/tuburilor de protecție a conductoarelor;
- refacerea carosabilului, a trotuarelor și a zonelor pietonale prevăzute cu piatră cubică;
- montarea conductoarelor și cablurilor electrice;
- montarea aparatelor;
- montarea tablourilor electrice de distribuție;
- executarea legăturilor cablurilor și conductoarelor la tablourile electrice de distribuție;

6.3.3 Lucrări subsistem de climatizare

Sistemul de climatizare are rolul de a menține spațiile la o temperatură optimă de lucru, precum și evacuarea controlată a căldurii din sălile de echipamente. Sunt utilizate mai multe tipuri de răcire, în funcție de capacitatea necesară, costurile/posibilitățile fizice de implementare.

Soluția de climatizare la nivelul celor 2 încăperi ale Centrului de date se bazează pe 2 (două) niveluri de deservire, respectiv:

Climatizarea echipamentelor din Sala nr. 1 se face folosind soluții de răcire a dulapurilor de instalare (Rack-uri) cu lichid (refrigerant activ, minim 15°C) și sistem intern de auto-ventilare susținută pentru sala de servere. Răcirea agentului de refrigerare se va face cu ajutorul a două sisteme externe, balansate, capabile să asigure atât capacitatea de răcire de bază cât și cea de rezervă (back-up). În vederea asigurării funcționării permanente, indiferent de condițiile externe, sistemul de răcire va fi alimentat prin intermediul sistemului de alimentare electrică rezervată.

Lucrările aferente acestui subsistem existent de climatizare sunt unele care presupun un proces de revizie extinsă. Pentru acest lucru sunt prevăzute lucrări de construcții civile – săpături, înlocuire conducte și trasee frigorifice, dacă în cadrul diagnosticării se dovedește ca acestea nu îndeplinesc parametrii nominali (la faza PT), lucrări de consolidare fundații pentru echipamentele de răcire din exteriorul clădirii și lucrări de refacere împrejmuire. Tot în cadrul lucrărilor de climatizare se vor înlocui toate consumabilele recomandate de producător pentru prelungirea duratei de viață a echipamentelor de climatizare;

Climatizarea spațiilor aferente Sălii nr. 2 se va face cu sisteme de climatizare independente, utilizând echipamente de tip split sau ventilo-convectoare. Acestea vor asigura o temperatură constantă în fiecare cameră / spațiu de lucru sau echipamente și vor fi programabile și independente de sistemele de climatizare a echipamentelor. În această încăpere va fi instalat un sistem nou.

6.3.4 Lucrări subsistem de securitate

Sistem electronic de alarmă

Cele două încăperi vor fi echipate cu un sistem electronic integrat de alarmă, realizat în jurul unei unități centrale specializate. Pentru aceasta, fiecare zonă cu potențial de acces în clădire (geamuri, uși, balcoane, aerisiri, guri de vizitare etc.) va fi supravegheată cu senzori de mișcare (electro-magnetici și/sau senzori pasivi de infraroșu) astfel încât să poată fi detectați eventualei intruși înainte ca aceștia să poată desfășura vreo activitate în spațiul interior. Sistemul de alarmă va fi controlabil prin dispozitive specifice (tastaturi de coduri numerice, cititoare de carduri magnetice și de proximitate, chei electronice etc.) și va semnaliza orice eveniment prin dispozitive specifice (optice și acustice). Eventual, sistemul va fi conectat la un dispecerat de securitate (public sau privat). Corespunzător standardelor naționale în vigoare (Legea nr.333/2003, Normele de Aplicare și Standardele Tehnice) fiecare senzor din clădire va fi conectat la un port de intrare independent (numit „zonă”) al unității centrale de alarmă. Fiecare persoană care va putea opera alarma va avea propriul cod de utilizare a alarmei (sau card de identificare), iar sistemul va fi capabil să memoreze evenimentele în timp real. Întregul sistem de alarmă va fi echipat cu sursa de alimentare neîntreruptibilă care să îi asigure autonomia energetică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Sistem de monitorizare video

Cele două încăperi vor avea un sistem de supraveghere video propriu și independent, care va înregistra permanent toate imaginile provenite din zonele sensibile sau cu posibil potențial de acces sau pericol (intrări, culoare, săli de echipamente, camera de comunicații etc.). Sistemul va fi dotat cu camere video cu vedere atât de zi cât și de noapte. Imaginile provenite de la camerele video vor putea fi urmărite pe

un terminal de lucru specializat, eventual prin intermediul unui software specializat. Imaginile vor fi înregistrate pe suport digital și vor fi stocate o perioadă specificată de beneficiar (minim 30 zile, conform specificațiilor legale, recomandabil 90 zile). Întregul sistem va avea propria rezervare energetică, capabilă să asigure autonomie de cel puțin 24 ore și va fi alimentat din rețeaua Centrului de Date, aceasta fiind redundantă la rândul său. Sistemul se va integra în sistemul de control al accesului existent în cadrul Primăriei Brașov și va respecta toate condițiile de securitate aferente.

Sistem electronic de control al accesului

Sistemul de control al accesului va fi implementat pentru a limita accesul persoanelor neautorizate în zonele sensibile (practic în cele două camere: sala de servere și sala de comunicații). Sistemul de control al accesului va funcționa pe bază de cititoare de cartele de proximitate (carduri care pot fi folosite atât ca dispozitive de acces cât și ca legitimații de identificare a personalului), opțional și coduri de identificare (numerice). Sistemul de control acces va stoca toate datele și evenimentele atât local, în memorie proprie cât și într-un sistem extern, dedicat, personalul autorizat având drepturi de acces și configurare a acestuia. Toate evenimentele vor fi înregistrate și arhivate. Întregul sistem va avea propria rezervare energetică. În caz de alarmă de criză (incendiu sau cutremur), sistemul va deschide controlat ușile, astfel încât să asigure evacuarea personalului. Sistemul se va integra în sistemul de control al accesului existent în cadrul Primăriei Brașov și va respecta condițiile de securitate necesare.

Sistemul de avertizare anti-incendiu și stingere automată

Sistemul de protecție anti incendiu și de stingere va fi realizat cu supraveghere pe bază de senzori pasivi (fum – detecție optică și temperatură - detecție electronică de prag și gradient).

Sistemul de stingere a incendiilor este realizat doar cu substanțe de stingere gazoase, neutre și izolatoare (halogeni - inergenii), nu sunt acceptate sistemele tradiționale (cu apă sau alte substanțe chimice corozive ori spumogeni acizi sau inerti). Această metodă este ceva mai costisitoare, dar limitează la minim daunele colaterale care pot apărea la echipamente și, de asemenea, echipamentele neafectate vor putea funcționa în continuare chiar și în condiții de alarmă.

Opțional, orice alarmă de incendiu va putea genera comenzi de întrerupere/activare a alimentării cu energie electrică a unei părți dintre echipamente (a celor care nu sunt strict necesare), conform strategiei de alarmare care va fi definită pentru situații de pericol.

Sistemul de stingere va fi proiectat partiționat, urmând a fi monitorizate separat Sala 1 și Sala 2. Astfel, în cazul declanșării procedurii de deversare într-o zonă, incidentul va fi izolat acolo, fără să fie compromise buteliile de inergen din toată zona. Se va păstra spațiul tehnic dedicat buteliilor.

În camerele tehnice și în canalele de cablu trebuie instalat un sistem de stingere automat, bazat pe gaze halogen care să poată opri focul, dar să nu afecteze din punct de vedere electronic echipamentele sau cablurile. Nici un alt sistem (bazat pe lichid sau spumă) nu este permis în aceste zone. Este de preferat o soluție de sistem de stingere care să includă un efect de răcire.

7. RESURSELE CONTRACTORULUI

7.1 Resurse tehnice

Ofertantul devenit Contractor trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Ofertantul devenit Contractor are obligația de a deține echipamentele, utilajele, mijloacele de transport necesare pentru îndeplinirea contractului, respectiv are obligația de a face dovada deținerii în proprietate și / sau chirie a următoarelor mijloace fixe ce sunt minim necesare în vederea realizării în bune condiții a lucrării.

Pentru aceasta se va completa lista cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.2 Resurse umane

Pentru efectuarea lucrărilor și ducerea la bun sfârșit a implementării sistemelor ce fac parte din scopul proiectului, echipa de proiect propusă de Ofertant va include cel puțin următoarele profile de experți cheie:

A. Manager de proiect

- Responsabilități:

- Gestionează realizarea contractului în ansamblu;
- Responsabil de comunicarea cu Beneficiarul;
- Realizează și actualizează calendarul de activități specifice;
- Realizează și actualizează planul de management al riscurilor;
- Gestionează echipa de proiect în ansamblu.

- Cerințe minime

- Studii universitare cu diplomă de licență (sau echivalent)
- Cunoștințe temeinice de management de proiect, dovedite prin documente doveditoare din care să rezulte ca a absolvit un curs sau o certificare în domeniul managementului de proiect, conform COR242101 sau echivalent;
- Participarea în calitate de manager / director de proiect la cel puțin 1 proiect similar (de amenajare/modernizare data center)

B. Expert Securitate Informatică și Comunicații

- Responsabilități :

- Realizează instalarea și configurarea soluției pentru securizarea accesului la bazele de date din cadrul sistemului;
- Evaluează și supervizează măsurile de securitate informatică implementate în cadrul sistemului și propune actualizarea și upgrade-ul acestora, dacă este cazul ;
- Monitorizează în permanență riscurile aplicabile și informează managerul de proiect în cazul creșterii probabilității de apariție a unui risc;
- Configurarea din punct de vedere al securității a sistemelor informatice;
- Consultanța de specialitate pentru echipa de proiect în timpul derulării proiectului;
- Testarea de securitate a sistemului informatic;
- Realizarea planului de securitate a sistemului informatic/de securitate;
- Realizarea planurilor de continuitate și recuperare în caz de dezastru;
- Instrucțaj/cursuri de securitate pentru administratorii sistemului;
- Instrucțaj/cursuri privind conștientizarea securității pentru utilizatorii sistemului;
- Realizarea documentațiilor de testare și susținerea acestora la Beneficiar, pentru toate etapele specifice;

- Participarea la fazele de testare ale subsistemelor de cablare structurata si de securitate;
- Cerințe minime
 - Studii universitare cu diplomă de licență (sau echivalent)
 - Experiență profesională generală în domeniul TIC minim 5 ani și experiență specifică în domeniul securității informației minim 3 ani;
 - Minimum două (2) certificări recunoscute la nivel național/internațional în domeniul securității informatice: CISSP, GSEC, GCIH, CISM, ASOC sau echivalent
 - Minimum un curs de specializare absolvit sau o certificare privind instalarea și configurarea soluției oferite pentru securizarea accesului la bazele de date din cadrul sistemului
 - Participarea în calitate de expert la minimum un proiect similar în care a realizat activități similare celor pe care le va realiza în prezentul proiect

C. Inginer atestat ANRE pentru instalații electrice

- Responsabilități:
 - Asigură expertiza în domeniul instalațiilor electrice de joasă tensiune, aferente sistemului;
 - Menține legătura cu reprezentanți ai Beneficiarului;
 - Reprezintă contractorul în relația cu autoritățile în domeniul sau la șantier;
 - Supervizează și validează instalarea echipamentelor
 - Definește și implementează rapoartele de energie și utilizare
 - Monitorizează în permanență riscurile aplicabile și informează managerul de proiect în cazul creșterii probabilității de apariție a unui risc
- Cerințe minime
 - Studii universitare tehnice în domeniul ingineriei electrice absolvite cu diplomă de licență (sau echivalent)
 - Atestat ANRE IIA și IIB, valabil
 - Participarea în calitate de inginer la minimum un proiect similar în care a realizat activități similare celor pe care le va realiza în prezentul proiect într-un proiect similar (de amenajare sau modernizare data center)

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime privind echipa de proiect se vor prezenta următoarele documente în cadrul ofertei tehnice (toate documentele pot fi prezentate în copie conform cu originalul semnată de către reprezentantul legal al ofertantului):

- Copii ale diplomelor de absolvire a studiilor;
- Copii ale diplomelor de participare / absolvire / certificări pentru cursurile de specialitate, după caz;
- Legitimății / atestate profesionale în termen de valabilitate, după caz;
- CV în format Europass, în limba română;
- Documente doveditoare ale experienței profesionale similare solicitate (de ex.: copii ale fișelor de post datate și semnate de către angajator și expert, recomandări de la beneficiari sau angajatori sau similar) – inclusiv detalii de contact ale persoanelor care pot confirma experiența similară.
- Declarație de disponibilitate pe durata de realizare a contractului, semnată olograf și asumată de către expertul propus;
- Alte documente doveditoare ale îndeplinirii cerințelor tehnice minime ;

Pe lângă personalul cheie solicitat, pot fi puși la dispoziție și alți experți non-cheie pe care Ofertantul îi consideră necesari pentru atingerea scopului contractului. Ofertanții vor prezenta pentru specialitățile impuse acel număr de persoane pe care îl considera necesar pentru finalizarea execuției lucrărilor în condițiile de calitate agreeate, cu încadrarea în termenul și bugetul contractului.

Se va propune cel puțin câte o persoană distinctă pentru fiecare poziție cheie solicitată, persoană care va îndeplini toate cerințele minime solicitate.

Ofertantul are obligația de a respecta prevederile legale din România privind personalul responsabil pentru execuția lucrărilor.

Experții nominalizați vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției lucrărilor, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Contractor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.). Orice înlocuire a personalului-ofertat se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, numai cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de a solicita, iar Contractorul are obligația de a asigura prezența la orice ședință de proiect a personalului cheie nominalizat în cadrul ofertei. Neprezentarea repetată a oricărui expert nominalizat în oferta la ședințele și activitățile proiectului, sau preluarea de facto a atribuțiilor acestora de către experți non-cheie înlocuitori (sau asistenți, adjuncți sau similar) va fi considerată o încălcare a contractului și va fi tratată ca atare.

8. SERVICII DE IMPLEMENTARE

8.1 Abordare și metodologie

Contractorul va trebui să furnizeze toate echipamentele tehnice prevăzute și componentele software aferente (unde este cazul), să configureze funcționalități specifice solicitate prin prezenta documentație și să instaleze echipamentele la Beneficiar.

Autoritatea contractantă solicită ca echipamentele să fie însoțite de serviciile de implementare și de management al implementării proiectului corespunzătoare, abordare care să garanteze atingerea cu succes a obiectivelor proiectului.

Contractorul va avea o abordare metodologică asupra întregului proces de implementare și va descrie în cadrul ofertei sale modul în care intenționează să urmărească derularea proiectului. Metodologia de implementare va cuprinde:

- Strategia și metodologia de management de proiect (organizare, planificare, monitorizare, control).
- Strategia și metodologia de lucru pentru activitățile tehnice de implementare a proiectului (etapele tehnice, activitățile desfășurate, livrabile, strategia de asigurare a calității, inclusiv strategia de testare și acceptanță etc.).

Îndeplinirea obiectivelor proiectului înseamnă atingerea standardelor de calitate propuse, în limitele de timp și de buget stabilite. Metodologia de management de proiect propusă și utilizată de către ofertant va pune la dispoziție o serie de componente și procese care să ajute în procesul de planificare, monitorizare și control și care să asigure că proiectul va fi realizat la timp, cu bugetul alocat, la nivelul de calitate programat și cu atingerea tuturor obiectivelor propuse.

În termen de 10 zile de la demararea proiectului, Contractorul va prezenta un set de documente de inițializare a proiectului, cu următorul conținut:

- Plan tehnic de implementare - descrierea activităților din graficul de execuție Gantt, prezentarea obiectivelor etapelor, a informațiilor necesare și a celor rezultate, prezentarea structurii livrabilelor, prezentarea dependențelor logice ale activităților și explicarea acestora.
- Plan de resurse - echipa Contractorului, roluri și responsabilități, modalitatea de coordonare și raportare în cadrul echipei, interfețe de comunicare cu beneficiarul.
- Plan de management al riscurilor - metodologia pentru managementul riscurilor, registrul

riscurilor proiectului (identificare risc, cauze, efecte, modalitate de gestiune, plan de rezervă, responsabil).

- Plan de testare și acceptanță - strategia de testare (etape, obiective, formulare, gestiunea procesului de testare).
- Plan de comunicare - strategia de raportare, descriere rapoarte, frecvență, autor și destinatar
- Plan de instruire – strategia de instruire a reprezentanților Beneficiarului

O versiune inițială a documentelor de initializare a proiectului va fi elaborată și prezentată ca parte a ofertei tehnice.

Planul de implementare va conține obligatoriu descrierea fiecărei activități din Graficul de Proiect.

Pe lângă activitățile pur tehnice, graficul de execuție va include în toate situațiile activitățile necesare pentru producerea livrabilelor scrise ale proiectului (rapoarte, manuale etc.), precum și activitățile de avizare aferente acestora. Termenul tipic necesar beneficiarului pentru avizarea unui livrabil scris va fi de 5 zile lucrătoare (dacă nu este precizat altfel) și va fi inclus ca atare în planul Gantt prezentat de ofertant. Pentru a fi realiste, planurile vor include și perioadele de timp necesare pentru încorporarea eventualelor comentarii ale beneficiarului (sau pentru retestare, în cazul livrabilelor tehnice).

8.2 Etapele implementării

Autoritatea contractantă solicită ca în cadrul proiectului să fie parcurse cel puțin următoarele etape obligatorii, care vor fi finalizate cu livrabile ce vor fi acceptate de către beneficiar:

- Servicii de proiectare si analiza de detaliu
- Livrare echipamente
- Configurarea echipamentelor si componente software aferente
- Lucrări de instalare si punere in funcțiune sisteme
- Instruire utilizatori/administratori
- Testare și Acceptanță

Se vor include obligatoriu următoarele:

- Site inspection (identificarea tuturor locurilor de instalare pentru subsisteme)
 - Verificarea condițiilor existente
 - Planificarea instalării componentelor hardware (inclusiv lucrările necesare)
 - Planificarea instalării componentelor software aferente
- Lucrări de instalare fizică a subsistemelor solicitate pentru fiecare amplasament din proiect
- Upgrade-uri de firmware/software pentru toate echipamentele livrate în proiect
- Configurarea interfețelor de administrare, de control la distanță a echipamentelor
- Configurarea echipamentelor si componentelor software aferente
- Teste funcționale pentru toate sub-sistemele
- Instruire pentru administratori / utilizatori

Ofertantul trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice o listă detaliată a tuturor serviciilor de instalare și configurare necesare pentru echipamentele oferite, pentru componentele software aferente acestora precum și o listă a tuturor operațiunilor și lucrărilor pe care le va considera necesare pentru realizarea unei implementări de succes a proiectului. Echipamentele trebuie livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune.

9. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

9.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractor

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractorul pe perioada derulării contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, o echipă tehnică de supervizare și coordonare în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractorul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract, actualizat conform datei de demarare a activității. Planul de lucru va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractor.

Contractorul are obligația de a actualiza planul detaliat de execuție ori de câte ori acest lucru devine necesar, conform evoluției proiectului, inclusiv prin marcarea progresului proiectului. Planul de lucru va fi actualizat cel puțin lunar, fiind transmis împreună cu raportul lunar de activitate al managerului de proiect al Contractorului. Orice decalaj raportat va fi însoțit de propunerea privind modalitatea de recuperare a întârzierii. Autoritatea contractantă poate aviza sau nu modificările de durată ale activităților viitoare, pentru recuperarea unor întârzieri curente.

9.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract, Contractorul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul de execuție a tuturor activităților din Contract, actualizat;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al contractorului și subcontractanților (dacă este cazul), care integrează toate cerințele din planul de securitate și coordonare.

9.4 Raportarea și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului

Vor fi elaborate și prezentate, de câte ori se va considera necesar, pe măsura execuției lucrărilor/testelor:

- Rapoarte/documente/situații de lucrări, inclusiv planul detaliat de execuție, actualizat cu progresul înregistrat.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier se vor organiza întâlniri la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractorului.

Pentru fiecare întâlnire, Contractorul va întocmi un proces verbal/o minută a discuțiilor, care va fi aprobată de către autoritatea contractantă.

9.5 Testarea (verificarea) tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt/pot fi supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor.

Testarea se va face pe baza procedurilor de testare aferente fiecărui sistem în parte, în prezența tuturor reprezentanților entităților implicate: Beneficiar, Contractor.

Procedurile de testare vor fi furnizate de către Contractor cu cel puțin 5 zile înainte de termenul de derulare efectivă, pentru fiecare sistem sau sub-sistem în parte, astfel încât Beneficiarul să poată parcurge documentația și să poată transmite eventuale observații, solicitări sau completări. Nerespectarea acestui termen nu poate obliga autoritatea contractantă la scurtarea timpului care îi este necesar pentru verificarea documentației primite, orice întârzieri subsecvente în demararea activităților de testare fiind în sarcina Contractorului.

Contractorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de personalul care realizează testările și verificările tehnice din partea Autorității Contractante. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar pentru îndeplinirea scopului contractului

Criteriul de succes - sistemul trece toate testele definite în planul de testare agreat împreună cu Autoritatea contractantă.).

9.6 Transferul cunoștințelor către beneficiar

9.6.1 Cerințe privind pregătirea personalului

Contractorul va asigura desfășurarea de cursuri de instruire pentru utilizatorii și administratorii sistemului oferat. Sesiunile de instruire se vor desfășura etapizat, după instalarea fiecărui sub-sistem, precum și la finalul implementării proiectului.

Numărul de sesiuni de instruire solicitat este de câte cel puțin 1 (una) sesiune de instruire pentru fiecare sistem specific.

Sesiunile de instruire vor fi organizate în locațiile desemnate și puse la dispoziție de către Beneficiar în perioada convenită în prealabil între părți. De preferință, sesiunile de instruire vor fi organizate în sala de ședințe a Beneficiarului sau în Centrul de date, după caz

Numărul de cursanți pentru o sesiune de pregătire a utilizatorilor va fi de maxim 5 persoane. În cazul în care la sesiunea de pregătire sunt necesare echipamente specifice, aceste vor fi puse la dispoziție de către Contractor.

Activitatea de instruire se va finaliza cu un raport de instruire. După finalizarea instruirii, cursanții vor fi testați pentru a se verifica dacă au atins obiectivele cursului și dacă sunt capabili să utilizeze eficient sistemul. Rezultatele testării vor fi puse la dispoziția Beneficiarului. Participanții vor primi un certificat de participare în care se vor specifica competențele și echipamentele / sistemele / soluțiile pe care le-a acoperit programul de pregătire absolvit.

În ofertă se va prezenta structura instruirilor propuse.

9.6.2 Cerințe privind documentarea

Toate documentațiile și manualele aferente fiecărui sistem, aplicație sau echipament vor fi livrate către beneficiar, atât în original, cât și în limba engleză sau română, după caz. Toate materialele se vor livra în format electronic și opțional în format fizic.

De asemenea, se va preda o listă cu toate echipamentele, aplicațiile și sub-sistemele și corespondența acestora cu documentațiile aferente.

9.6.3 Cerințe privind credențialele de acces în platformele (sub-sistemele) instalate

Toate conturile, parolele și codurile de acces și de administrare vor fi predate către Beneficiar, pe bază de proces verbal, acesta urmând ca imediat după preluare să le personalizeze conform propriei politici de securitate.

10. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A SUBSISTEMELOR

Se vor încheia procese verbale de recepție cantitativă și calitativă pe etape și la terminarea lucrărilor. Astfel, Recepția cantitativă, respectiv Recepția calitativă a echipamentelor, a componentelor software, a serviciilor prestate și a lucrărilor executate se va face la locul în care acestea urmează a fi instalate și puse în funcțiune.

Montajul, configurarea, instruirea și punerea în funcțiune a echipamentelor se va realiza de personal calificat, cu experiență în domeniu.

Recepția cantitativă

Recepția cantitativă se va face pentru fiecare produs în parte la închiderea etapei de livrare și va consta în:

Pentru echipamente:

- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
- verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
- verificarea existenței documentației tipărite sau pe suport electronic pentru toate produsele;
- verificarea existenței licențelor, a kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software preinstalate aferente echipamentelor livrate (acolo unde este cazul);

După finalizarea procesului de recepție cantitativă, reprezentantul Autorității contractante va semna Avizul de Însoțire a Mărfii și se va încheia un Proces Verbal de Predare/Primire, semnat de beneficiar.

Pentru componentele software aferente:

- verificarea existenței licențelor (se vor furniza kit-uri complete pe suport electronic pentru toate produsele software);

În cazul certificatelor de licențiere se va verifica numărul de licențe menționat în certificatul de licențiere, precum și tipul licenței (per utilizator, per echipament, per procesor/core etc.), valabilitatea acesteia, precum și eventualele restricții precizate în certificatul de licențiere și care exced cerințele caietului de sarcini.

Recepția calitativă

Recepția calitativă se face în locația de livrare sau în cele de instalare finală, în prezența Comisiei de recepție a Autorității Contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de Contractor și se va consemna în procese verbale de recepție calitativă.

Recepția calitativă se va face pentru fiecare tip de livrabil și va consta în:

Pentru echipamente:

- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament (inclusiv a componentelor software aferente (ex: sistem de operare, drivere, configurare);
- verificarea configurației produselor livrate, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și cu specificațiile din ofertă;
- verificarea funcționării corespunzătoare a fiecărui echipament;
- predarea Raportului de Instalare de către Contractor; Raportul de instalare va conține toate detaliile de configurare a echipamentelor.

Recepția calitativă se va desfășura pe baza unui scenariu de testare/verificare scris, pregătit de Contractor și aprobat de Beneficiar, al cărui conținut va:

- identifica cerințele și specificațiile echipamentelor, așa cum au fost solicitate în caietul de sarcini și oferite de Contractor (se vor verifica specificațiile oferite, cu excepția situației în care se descoperă faptul că specificațiile oferite sunt inferioare celor solicitate, caz în care, conform prevederilor legale și contractuale, vor primi specificațiile caietului de sarcini);
- prezenta modalitatea concretă în care se va face verificarea respectării cerinței/specificației (observație vizuală, test, rularea unui utilitar software etc.)
- permite confirmarea sau infirmarea respectării cerinței (de către echipa de recepție a Primăriei Brașov)

Scenariul de testare va fi urmărit de Comisia de Recepție, ai cărei membri vor confirma în scris existența sau respectarea fiecărei cerințe în parte. În cazul în care se constată nerespectarea unei anumite cerințe, atunci se va include în scenariul de testare completat un comentariu referitor la rezultatul testării.

După finalizarea cu succes a Scenariului de verificare/testare și pe baza acestui document semnat de către cei care au rulat testele, Comisia de recepție va semna Procesul Verbal de recepție calitativă finală – fără obiecțiuni, care va face obligatoriu referire la scenariul de verificare pe baza căruia a fost realizată testarea calitativă.

Forma minimală a unui Scenariu de testare este următoarea:

Cerința Caietului de sarcini	Specificația oferită de Contractor	Modalitatea de verificare	Rezultatul verificării (Conform, Neconform cu observații)
...	...	...	...

În cazul în care verificarea presupune rularea unor utilitare software cu ajutorul cărora să se poată vizualiza, de exemplu, configurația echipamentelor, atunci la Scenariul de Testare completat se va atașa și un listing (sau capturi de ecran) din utilitarul software, ca evidență a rezultatului verificării.

Cerințe generale obligatorii privind echipamentele oferite:

Toate echipamentele oferite vor fi în producție la data ofertării, nu vor fi declarate de producător la final de ciclu de producție (en. End-of-Life) și nici nu vor fi în proces de înlocuire cu alte echipamente similare.

Toate specificațiile tehnice vor fi confirmate de producător sau vor fi însoțite de fișe tehnice de producător, confirmate din surse publice (Internet) menționate în clar pentru fiecare echipament sau aplicație.

Toate echipamentele livrate vor fi noi, din producția curentă, sigilate de producător și însoțite de toate documentele specifice.

Pentru toate echipamentele oferite:

- Se va prezenta de la producător declarație de conformitate a produselor cu cerințele esențiale prevăzute de directive Uniunii Europene (marca CE).
- Toate echipamentele utilizate trebuie să corespundă normelor și standardelor în vigoare
- Se vor include în ofertă și se vor livra toate componentele /accesoriile necesare funcționării și interconectării echipamentelor, indiferent dacă aceste au fost sau nu expres solicitate astfel încât sistemul să fie 100% funcțional

Condiții post garanție pentru echipamente și aplicații: pentru echipamentele oferite vor fi disponibile piese de schimb și componente min. 5 ani de la recepția la livrarea și punerea în funcțiune. Se vor anexa documente doveditoare de la producător în acest sens;

Confirmarea termenului de garanție precum și a termenului de livrare se va face printr-o declarație emisă de către producător sau reprezentanța acestuia în România, dedicată pentru contractor și beneficiar;

Toate produsele vor fi livrate, instalate și puse în funcțiune în locațiile indicate de către beneficiar în anexă.

Montajul, configurarea, instruirea și punerea în funcțiune a echipamentelor se vor realiza de personal calificat, cu experiență în domeniu. Toate cheltuielile legate de instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, inclusiv realizarea de instalații electrice auxiliare necesare punerii în funcțiune a echipamentelor sunt în sarcina Contractorului.

Contractorul are obligativitatea de a prezenta, împreună cu oferta tehnică, un grafic de livrare și instalare al echipamentelor, pentru fiecare tip de produs în parte, în conformitate cu solicitările beneficiarului și documentele justificative emise de producători. Acest grafic de livrare va face parte componentă a contractului de furnizare.

Pentru lucrări:

Recepția lucrărilor reprezintă procesul prin care se certifică finalizarea lucrărilor solicitate prin prezenta documentație. Recepția lucrărilor se finalizează prin procesul verbal de recepție, document în baza căruia toate subsistemele pot fi date în folosință.

Recepția lucrărilor se efectuează în două etape:

1. Recepția la terminarea lucrărilor, efectuată imediat ce lucrările au fost finalizate și concretizată prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
2. Recepția finală, efectuată după expirarea perioadei de garanție.

Punerea în funcțiune a subsistemelor solicitate și a întregii soluții oferite se va realiza după Recepția la terminarea lucrărilor realizată la finalizarea lucrărilor și a efectuării tuturor testelor tehnice, funcționale, de securitate și performanță etc.

Se vor realiza instruirii ale personalului care va realiza administrarea / utilizarea echipamentelor furnizate. Se vor furniza instrucțiuni (manuale) de utilizare și/sau de administrare pentru toate echipamentele furnizate.

11. CERINȚE PRIVIND GARANȚIA PRODUSELOR

Condiții de garanție și post garanție:

- Garanție: este de minim 24 luni și se calculează de la data punerii în funcțiune;
- Post garanție: pentru echipamentele oferite vor fi disponibile piese de schimb și componente min. 5 ani de la data punerii în funcțiune. Se vor anexa documente doveditoare de la producător în acest sens.

Perioada de garanție minimă solicitată pentru echipamente este specificată la fiecare categorie în parte și este valabilă de la data recepției la livrarea și punerea în funcțiune a echipamentului.

În cadrul perioadei de garanție, orice disfuncționalități ale componentelor (datorate procesului de fabricație sau instalării/configurării) vor fi remediate de către contractor, pe cheltuiala acestuia, la locul de instalare al echipamentelor. În cazul în care defectul nu se poate remedia la sediul beneficiarului în ziua constatării acestuia de către contractant și este necesară expedierea echipamentului în vederea remedierii defectelor, atunci se va asigura obligatoriu un echipament similar care să permită continuitatea serviciilor și desfășurarea normală a activității autorității contractante și care să suplinească funcționalitatea echipamentului defect. La preluarea echipamentului se va întocmi un proces verbal de predare-primire semnat de reprezentanții contractorului și beneficiarului.

La finalizarea fiecărei intervenții în garanție se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a intervenției, durata de remediere și confirmarea recepției prin semnăturile contractorului și beneficiarului. Oferta tehnică va conține un model de Fișă de Intervenție propus de către ofertant.

Termene de intervenție și remediere în garanție

În perioada de garanție, contractorul se obligă să asigure constatarea defecțiunilor produselor și remedierea defectelor on-site (la fața locului).

Având în vedere gradul mare de acoperire al proiectului și importanța funcționării acestor echipamente în regim continuu, pentru a asigura desfășurarea activității în condiții optime, se impune necesitatea obținerii unui suport tehnic în timpul cel mai scurt posibil de la semnalarea unei probleme.

Termenul maxim de răspuns la solicitări (de intervenție): maxim 8 ore de la anunțare

Termenul maxim de remediere a defecțiunilor: maxim 48 ore

Notă: Numărul de ore mai sus menționate se vor calcula în cadrul programului de lucru al instituției: Luni-Vineri 08.00 – 16.00

Având în vedere impactul proiectului și nevoia de funcționare continuă, contractorul va trebui să constituie un stoc de tip rezervă operațională, pe cheltuiala acestuia, stoc care va disponibil la solicitarea Beneficiarului pentru a înlocui echipamentele defecte în perioada de garanție, în momentul în care acesta (Beneficiarul) consideră că este necesar. Ofertantul va preciza componența stocului de rezervă în cadrul propunerii tehnice – cerință obligatorie

Anunțarea incidentelor în garanție

Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului va fi realizată de către beneficiar prin una din următoarele metode (care vor fi puse la dispoziție de către ofertanți):

- Utilizând sistemul de poștă electronică (la o adresa de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către contractor).
- Printr-un apel telefonic al clientului la un număr de dispecerat dedicat pus la dispoziție de către contractor.
- Prin transmiterea unui fax de către client la un număr de fax dedicat pus la dispoziție de către contractor.

Toate incidentele se înregistrează într-un registru.

Remedierea defectelor se va face la sediul Autorității contractante, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta de către contractor la sediul acestuia, asigurându-se însă continuitatea serviciilor Autorității Contractante.

Nu se percep niciun fel de taxe sau tarife suplimentare pentru:

- Deplasarea personalului de specialitate la sediul autorității contractante pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale
- Transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate de la sediul autorității contractante în vederea diagnosticării/remedierii defectelor

Ofertantul are obligația de a deține un dispecerat funcțional cu rol de preluarea reclamațiilor și operarea sistemului în regim de continuitate.

Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției .

Contractorul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractorul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

12. CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE

Contractorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 24.05.2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pus în aplicare începând cu data de 25.05.2018 și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Contractorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

Contractorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar Contractorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

13. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică trebuie structurată astfel încât să conțină răspunsuri punctuale și detaliate la toate cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini. Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze că produsele și serviciile (livrare, punere în funcțiune, de asigurare garanție) oferite răspund cerințelor.

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu marca și modelul pentru fiecare produs oferit.

Toate echipamentele oferite vor fi în producție la data ofertării, nu vor fi declarate de producător la final de ciclu de producție (en. End-of-Life) și nici nu vor fi în proces de înlocuire cu alte echipamente similare.

Toate specificațiile tehnice vor fi confirmate de producător (sub semnătură) sau vor fi însoțite de fișe tehnice de producător, confirmate din surse publice (Internet) menționate în clar pentru fiecare echipament sau aplicație.

Toate echipamentele livrate vor fi noi, sigilate de producător și însoțite de toate documentele specifice.

Pentru toate echipamentele oferite:

- Se va prezenta de la producător declarație de conformitate a produselor cu cerințele esențiale prevăzute de directive Uniunii Europene (marca CE).
- Toate echipamentele utilizate trebuie să corespundă normelor și standardelor în vigoare.

- Se vor include în oferta și se vor livra toate componentele /accesoriile necesare funcționării și interconectării echipamentelor, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate astfel încât sistemele să fie 100% funcționale.

Simpla declarare a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de produsul oferit nu se va considera că este o dovadă a modalității în care produsul este conform cerințelor din caietul de sarcini, iar oferta tehnică va fi respinsă ca *neconformă*.

Documentele aferente propunerii tehnice trebuie prezentate și în format electronic (fișiere compatibile Microsoft Office sau PDF, editabile).

Limba de redactare a ofertei: Română.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să cuprindă totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor solicitate în cadrul Caietului de sarcini.

Propunerea financiară va fi însoțită de un centralizator, conform Secțiunii Formulare.

Toate cheltuielile care vor fi angajate de către contractor în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, respectiv costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar entitatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

La întocmirea propunerii financiare este obligatorie respectarea formatului din secțiunea Formulare și cel puțin categoriile/elementele de buget indicate. În cazul în care ofertantul consideră că este necesară detalierea suplimentară a elementelor de buget prezentate, atunci o poate face însă numai cu încadrarea noilor detalii în elementele de buget indicate.

Propunerea financiară va cuprinde toate taxele ocazionate de livrare sau furnizare. Acestea vor fi incluse în oferta de preț.

Prețurile exprimate în lei sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei, precum nici pe durata derulării contractului de achiziție.

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Limba de redactare a propunerii financiare: Română.

Descriere	Cantitate	Pret unitar (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
Documentația tehnică (Proiect Tehnic)			
Documentații tehnice - proiecte tehnice obligatorii pentru subsistemele de stingere, electrice, securitate	1		
		Total (fara TVA)	
Furnizare echipamente IT			
APC Easy Rack, 42U, inclusiv montaj, instalare, configurare	4		
Rack PDU, inclusiv montaj, instalare, configurare	8		
Easy Rack Vertical Cable Manager 42U, for 800mm W racks, inclusiv montaj, instalare, configurare	8		
NetBotz Rack 250A, inclusiv montaj, instalare, configurare	1		

APC Temperature & Humidity Sensor, inclusiv montaj, instalare, configurare	4		
Patch panel 19" / 1U, 24 fibre OM3/OM4 , inclusiv montaj, instalare, configurare	4		
Patch panel 19" / 1U, 48 fibre OM3/OM4 inclusiv montaj, instalare, configurare	2		
Cablu fibra optică inclusiv montaj	600		
Material mărunț și accesorii montaj	1		
UPS sala 1	1		
UPS sala 2	1		
Documentare tehnică soluție	1		
		Total (fără TVA)	
Lucrări și instalații pentru construcții			
Lucrări civile legătura sala 1 - sala 2 (canal cablu pe pereți între cele două Săli, realizare tubulatură)	1		
Lucrări construcții amenajare sala 2	1		
Lucrări instalații electrice pentru revizie generală Generator diesel	1		
Lucrări instalații climatizare pentru revizie generală sistem climatizare redundantă sala 1	1		
Lucrări instalații de climatizare pentru realizare climatizare sala 2	1		
Lucrări construcții pentru pardoseală flotantă sala 2	1		
Lucrări construcții pentru refacere pardoseală flotantă sala 1	1		
Lucrări sisteme integrate securitate sala 2 (alarmă, control acces sală, CCTV)	1		
Lucrări pentru instalații stingere incendiu sala 1	1		
Lucrări pentru instalații stingere incendiu sala2	1		
Lucrări instalație electrică sala 1 - suplimentare existent	1		
Lucrări instalație electrică sala 2 - instalație nouă	1		
Lucrări comunicații - Infrastructură date sala 2	1		
Lucrări instalații electrice pentru revizie generală instalație electrică sala 1 - existent	1		
Lucrări comunicații pentru instalare canal cablu supradetent, cu prindere de tava pentru comunicații sala 1	1		
Lucrări comunicații pentru instalare canal cablu supradetent, cu prindere de tava pentru comunicații sala 1	1		
		Total General (fără TVA)	
		Total General (inclusiv TVA)	

14. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata contravalorii lucrărilor, a produselor furnizate și instalate, a serviciilor aferente, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și facturate de către Contractor, se va efectua după Recepția la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune a subsistemelor, conform cap. 10, în baza procesului/proceselor verbal de recepție confirmat/e de Achizitor în prezenta Contractorului, de către Achizitor prin persoana care răspunde de administrarea și derularea contractului.

Contractorul se obligă ca în termen de maximum 15 zile de la semnarea de către ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale de recepție, să înregistreze facturile emise la Achizitor, în vederea efectuării plății de către acesta pentru lucrările, serviciile și produsele ce fac obiectul prezentului contract.

Achitarea facturilor pentru lucrările, serviciile și produsele din contract se va efectua de către Achizitor în contul de Trezorerie al contractorului, în termen de 30 zile de la primirea facturii electronice pe platforma Ro e-Factura în cadrul Sistemului National de facturare electronică și înregistrarea la Primăria Municipiului Brașov, Centrul de Informatii pentru Cetățeni.

Orice factură emisă în alte condiții decât cele stipulate în prezenta secțiune, nu determină vreo obligație în sarcina Achizitorului.

15. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă este pe deplin responsabilă pentru exactitatea datelor, informațiilor și documentelor transmise Contractorului în vederea realizării obiectului prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractorului orice facilități și/sau informații pe care aceste le-a solicitat, dacă sunt necesare îndeplinirii prezentului contract.

Autoritatea contractantă are obligația să ia act de notificarea Contractorului privind recepția produselor, serviciilor și lucrărilor, să dispună întrunirea comisiei de recepție în maxim 15 zile de la data notificării acesteia, comisie care va proceda conform prevederilor legale în vigoare. Recepția se va efectua la sediul Beneficiarului, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de contractor.

Autoritatea contractantă are obligația să asigure protecție și asistență pentru desfășurarea activităților ce presupun exercitarea autorității publice.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea facturilor emise de către Contractor în baza contractului, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturilor și acceptate de către Achizitor.

16. DISPOZIȚII FINALE

Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite în scris achizitorului.

Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului.

Oferta va fi redactată în limba română, semnată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.

Dacă nu se vor putea respecta de către ofertant cerințele tehnice ale prezentului caiet de sarcini și se va dovedi acest lucru în urma unui audit tehnic, se vor solicita ofertantului despăgubiri până la recuperarea integrală a pagubelor provocate beneficiarului.

Elaborat,

Gabriela Dana VLAD, Director executiv

Direcția Tehnologii Informaționale

și Servicii Electronice



SECȚIUNEA FORMULARE

Achiziție directă în scopul atribuirii contractului de lucrări având ca obiect:

**Servicii de proiectare si execuție lucrări destinate implementării proiectului:
“Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria Municipiului Brașov”,**

Coduri CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare,

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice,

71323100-9 - Proiectare instalații electrice

OFERTANTUL

Formular 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind respectarea prevederilor Art. 51 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(nume și prenume),
reprezentant al (denumirea ofertantului),
declar pe propria răspundere că mă angajez să execut **Servicii de proiectare și execuție lucrări**
destinate implementării proiectului: “Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria
Municipiului Brașov”, Coduri CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare,
45310000-3 - Lucrări de instalații electrice, 71323100-9 - Proiectare instalații electrice, în
conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă,
stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant,
.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile
publice
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/a(nume și prenume),
reprezentant al (denumirea ofertantului),
în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/
terț susținător), pentru achiziția având ca obiect: execuție lucrări: **Servicii de proiectare si**
execuție lucrări destinate implementării proiectului: “Modernizare și Reabilitare Centru de
Date - Primăria Municipiului Brașov”, Coduri CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații
generale și de renovare, 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice, 71323100-9 - Proiectare
instalații electrice, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația
prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice .

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul
derulării achiziției.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI BRASOV cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește
organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt:

1. GEORGE SCRIPCARU – Primarul Municipiului Brașov
2. ADRIANA LAURA MIRON - Administrator Public al Municipiului Brașov
3. GABRIELA DANA VLAD – Director executiv DTISE
4. AGURIȚA STROE – Șef Serviciu TIC
5. GICUȚA MARCU - Șef serviciu Achiziții Publice
6. CRISTINA HANDRA - Consilier Achiziții Publice

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

.....

(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Bulevardul Eroilor nr.8, Brașov

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul
(nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului), mă ofer ca, în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire propusă, să realizez obiectul achiziției, respectiv execuție **Servicii de proiectare și execuție lucrări destinate implementării proiectului: “Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria Municipiului Brașov”, Coduri CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare, 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice, 71323100-9 - Proiectare instalații electrice, pentru suma totală de** (suma în cifre și în litere/ moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de (suma în litere și în cifre/ moneda), valoarea fiind defalcată conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

2. Mă angajez să mențin aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile**, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă autoritatea contractantă va solicita acest lucru prin contract.

4. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la finalizarea achiziției/ încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formular 2 – Ofertă financiară

CENTRALIZATOR

Descriere	Cantitate	Pret unitar (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
Documentația tehnică (Proiect Tehnic)			
Documentații tehnice - proiecte tehnice obligatorii pentru subsistemele de stingere, electrice, securitate	1		
		Total (fara TVA)	
Furnizare echipamente IT			
APC Easy Rack, 42U, inclusiv montaj, instalare, configurare	4		
Rack PDU, inclusiv montaj, instalare, configurare	8		
Easy Rack Vertical Cable Manager 42U, for 800mm W racks, inclusiv montaj, instalare, configurare	8		
NetBotz Rack 250A, inclusiv montaj, instalare, configurare	1		
APC Temperature & Humidity Sensor, inclusiv montaj, instalare, configurare	4		
Patch panel 19" / 1U, 24 fibre OM3/OM4 , inclusiv montaj, instalare, configurare	4		
Patch panel 19" / 1U, 48 fibre OM3/OM4 inclusiv montaj, instalare, configurare	2		
Cablu fibra optică inclusiv montaj	600		
Material mărunț și accesorii montaj	1		
UPS sala 1	1		
UPS sala 2	1		
Documentare tehnică soluție	1		
		Total (fără TVA)	
Lucrări și instalații pentru construcții			
Lucrări civile legătura sala 1 - sala 2 (canal cablu pe pereți între cele două Săli, realizare tubulatură)	1		
Lucrări construcții amenajare sala 2	1		
Lucrări instalații electrice pentru revizie generală Generator diesel	1		
Lucrări instalații climatizare pentru revizie generală sistem climatizare redundantă sala 1	1		

Lucrări instalații de climatizare pentru realizare climatizare sala 2	1		
Lucrări construcții pentru pardoseală flotantă sala 2	1		
Lucrări construcții pentru refacere pardoseală flotantă sala 1	1		
Lucrări sisteme integrate securitate sala 2 (alarmă, control acces sală, CCTV)	1		
Lucrări pentru instalații stingere incendiu sala 1	1		
Lucrări pentru instalații stingere incendiu sala2	1		
Lucrări instalație electrică sala 1 - suplimentare existent	1		
Lucrări instalație electrică sala 2 - instalație nouă	1		
Lucrări comunicații - Infrastructură date sala 2	1		
Lucrări instalații electrice pentru revizie generală instalație electrică sala 1 - existent	1		
Lucrări comunicații pentru instalare canal cablu suprateeran, cu prindere de tava pentru comunicații sala 1	1		
Lucrări comunicații pentru instalare canal cablu suprateeran, cu prindere de tava pentru comunicații sala 1	1		
		Total General (fără TVA)	
		Total General (inclusiv TVA)	

Data ____/____/____

 _____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat
 să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(nume și prenume),
în calitate reprezentant/împuternicit al ofertantului,
în vederea atribuirii contractului în baza achiziției având ca obiect execuție **Servicii de proiectare și execuție lucrări destinate implementării proiectului: “Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria Municipiului Brașov”, Coduri CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare, 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice, 71323100-9 - Proiectare instalații electrice, declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a)** Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de **art. 367 din Legea nr. 286/ 2009** privind **Codul Penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** Infracțiuni de corupție, prevăzute de **art. 289 – 294 din Legea nr. 286/ 2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10 – 13 din Legea nr. 78/ 2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de **art. 18¹ – 18⁵** din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** Acte de terorism, prevăzute de **art. 32 – 35 și art. 37 – 38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** Spălarea banilor, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/ 2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de **art. 209 – 217 din Legea nr. 286/ 2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** Fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

Data completării: _____

Operator economic: (nume/semnătura) _____

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(nume și prenume),
în calitate reprezentant/împuternicit al ofertantului,
în vederea atribuirii contractului în baza achiziției directe având ca obiect **Servicii de proiectare și execuție lucrări destinate implementării proiectului: “Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria Municipiului Brașov”, Coduri CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare, 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice, 71323100-9 - Proiectare instalații electrice**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local și la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării (zi/lună/an):

Operator economic (nume/semnătura):

.....
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE**privind prevederile art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate reprezentant/împuternicit al ofertantului, în vederea atribuirii contractului în baza achiziției directe, având ca obiect **Servicii de proiectare și execuție lucrări destinate implementării proiectului: “Modernizare și Reabilitare Centru de Date - Primăria Municipiului Brașov”, Coduri CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare, 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice, 71323100-9 - Proiectare instalații electrice**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că **NU** mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

- a) A încălcat obligațiile stabilite potrivit **art. 51**, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) Se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) A comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) A încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
- e) Se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) Participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) Operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune – interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) Operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate, care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării (nume/semnătura):

Operator economic (nume/semnătura):